

Plan mot diskriminering och annan kränkande behandling

Åbyskolan


Skola och fritidshem

Läsåret 2023/2024

enligt
Skollagen 2010:800
Diskrimineringslagen 2008:567

*”Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
Ingen får diskrimineras.”*

(Barnkonventionen artikel 2).



Postadress
Åbyskolan
Bokstigen 14
137 34 Västerhaninge

Telefon
expedition 08-606 57 75
rektor 08-606 74 90
biträdande rektor 08-606 84 25

E-post
abyskolan@haninge.se
carola.stromberg@haninge.se
petra.blixt@haninge.se

Hemsida
www.abyskolan.se

Innehållsförteckning	sida
Vad säger lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling?	3
Vad säger skollagen och läroplanerna om diskriminering och kränkande behandling?	3
Definition av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling	3-4
Åbyskolans mål vad gäller diskriminering och annan kränkande behandling	4
Främjande och förebyggande insatser samt åtgärdande arbete mot diskriminering och annan kränkande behandling.	4
Det främjande arbetet	4
Åbyskolans främjande insatser	4-5
Det förebyggande arbetet	5
Åbyskolans förebyggande insatser	5-6
Utvärdering och uppföljning	6
Åbyskolans resultat av det främjande och förebyggande arbetet	6
Det åtgärdande arbetet	6-7
Åbyskolans åtgärdande insatser	7
Ansvarsfördelning	7
Handlingsplan vid diskriminering och annan kränkande behandling:	
- mellan elev/elever	7-8
- av personal mot elev/elever	8
- av elev/elever mot personal	8
- mellan personal	8
Ansvar för dokumentation och anmälan	9
Kunskaper om planens innehåll samt om gällande lagar mm inom området diskriminering och annan kränkande behandling	9
Ansvar för utvärdering och revidering av gällande handlingsplan	9
Handlingsplan mot mobbning och annan kränkande behandling	10-12
<u>Bilagor</u>	
Åbyskolans Värdegrund	13
Åbyskolans Trivselråd	14
Förväntansdokument	15
Konsekvenstrappa	16

Referenser:

Skollagen (2010:800), Diskrimineringslagen (2008:567), Läroplan Lgr 22

Vad säger lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling?

Enligt diskrimineringslagen 3 kap §14 ska huvudmannen bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de elever som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder (de sju diskrimineringsgrunderna). Lagen innebär också att elever får ett lagligt skydd mot annan kränkande behandling som exempelvis mobbning.

Lagen omfattar all verksamhet som finns beskriven i skollagen. För vår del, i vårt rektorsområde så betyder detta att lagen omfattar vår förskoleklassverksamhet vår, skolbarnsomsorg (fritidshem) och vår skola.

Vad säger skollagen, läroplanerna om diskriminering och annan kränkande behandling?

Skollagen (2010:800 1 kap 5 §) säger att var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med demokratiska värderingar. Var och en som verkar i skolan skall främja aktning för vår gemensamma miljö.

Enligt skollagen ska huvudmannen även se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever (6 kap 6§).

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller elev för kränkande behandling (6 kap 9§).

I skolans läroplan (Lgr 22) står att *”Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för människors olikheter. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas. Intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser.”*

Synliggörande av normer är en väsentlig del av skolans likabehandlingsarbete eftersom grunden till diskriminering, trakasserier och kränkningar kan kopplas till de normer som finns (Förskolan och skolans värdegrund, Skolverket).

Definition av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Med *diskriminering* menas att en elev missgynnas, direkt eller indirekt, på grund av sitt kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller funktionshinder (diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen 2008:567).

En elev får varken utsättas för direkt eller indirekt diskriminering. Med *direkt diskriminering* menas att en elev inte får missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna som lagen omfattar (se ovan). Med *indirekt diskriminering* menas att en elev inte får missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler och liknande tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder (1 kap 4§ diskrimineringslagen). Om någon ur personalen utsätter ett barn eller elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet (6 kap 3§).

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga likväl som dolda.

Lagen innebär också att elever inte får utsättas för annan kränkande behandling. Som exempel på annan kränkande behandling kan nämnas mobbning.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Gemensamt för all diskriminering och annan kränkande behandling är att någon/några kränker principen om alla människors lika värde.

Diskriminering och annan kränkande behandling kan vara;

- fysiska (slag, knuffar, sparkar fasthållning)
- verbala (förolämpningar, fula ord, könsord, svordomar, hot)
- psykosociala (miner, suckar, skratt, ryktesspridning, utfrysning)
- text- eller bildburna (sms, mms, internet, e-post, lappar, brev, klotter)

Åbyskolans mål vad gäller diskriminering och annan kränkande behandling

- I vårt rektorsområde ska ingen elev utsättas för diskriminering eller annan kränkande behandling varken från andra elever eller från personal.
- Alla elever och personal ska känna sig respekterade.
- Alla elever och personal ska känna sig trygga.
- Alla elever och personal ska veta vem de ska vända sig till om de själva eller någon annan i verksamheten behöver hjälp.
- All personal inom vårt rektorsområde ska känna till innehållet i vår handlingsplan och medvetet och engagerat arbeta för att vår handlingsplan följs för att främja och förebygga diskriminering och annan kränkande behandling.
- All personal ska känna till hur de ska agera om en elev utsätts för diskriminering eller annan kränkande behandling.

Främjande och förebyggande insatser samt åtgärdande arbete mot diskriminering och annan kränkande behandling

Åbyskolans personal ska ständigt utvärdera och uppmuntra positiva beteenden så att elever får känna att de lyckas. All personal ska ge elev/elever en positiv självbild, bidra till att varje elev ges möjlighet att uttrycka sig och stå för sina åsikter och att respektera andras åsikter.

Det främjande arbetet (Skolverkets Allmänna råd 2012)

- syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde,
- omfattar diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, samt
- riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning

Åbyskolans främjande insatser

Ansvarig: Skolledning samt berörd personal.

- Ett *Trygghetsteam* arbetar kontinuerligt med frågor kring trygghet och studiero. Teamet uppdaterar tillsammans med elevhälsoteamet skolans plan mot diskriminering och annan kränkande behandling, samt arbetar aktivt med implementering av planen.
- Skolan och fritidshemmet arbetar kontinuerligt med värdegrund och förhållningssätt med utgångspunkt från *Åbyskolans framtagna värdegrund* och *Trivselträd* (se sidorna 14-15). I skolans och fritidshemmets vardagliga arbete förs samtal med eleverna om samtalsregler, attityder, värderingar och allas lika värde.
- Ett *Förväntansdokument* har tagits fram som beskriver skolans, elevers och föräldrars förväntningar på varandra (se bilaga sidan 15).
- *Frukost* erbjuds alla elever åk F-6 för att ge en god start på dagen som ska främja trivsel, ork och studiero.
- Vid läsårsstart är de *första skoldagarna ej schemabundna* för att ägna tid åt att skapa gemenskap och tillhörighet i klasserna.
- Som ett led i *elevinflytande och medbestämmande* har Åbyskolan regelbundna klass- elev- och fritidsråd samt matråd för att få eleverna mer delaktiga och ges möjlighet att kunna påverka sin vardagsmiljö. Fritidshemmet utvecklar och arbetar tillsammans med eleverna kring elevinflytande och jämställdhet. Det skapar trivsel och gemenskap.
- *Klass- elev- och fritidsråd* diskuterar frågor kring lika rättigheter och möjligheter utifrån Åbyskolans framtagna diskrimineringsplan och värdegrund.
- Hela skolan har *gemensamma aktiviteter och traditioner* för att skapa gemenskap och samhörighet och öka elevernas trygghet och trivsel.
- Skolan har en *V1-grupp*. Gruppens syfte är att skapa vi-känsla, delaktighet och trygghet på skolan enligt kommunens riktlinjer ”Ökad trygghet i skolan”.
- Fritidshemmet har aktiviteter på *Fritidshemmets Dag* för att skapa gemenskap, trygghet och trivsel för fritidshemmets elever.
- Pedagogerna på skolan arbetar med att integrera formativ bedömning genom kollegialt lärande. Skolans pedagoger deltar också i *specialpedagogiska forum* som leds av skolans specialpedagoger/speciallärare.
- På skolans hemsida finns informationen om skolans handlingsplan mot diskriminering och annan kränkande behandling.

Det förebyggande arbetet (Skolverkets Allmänna råd 2012)

- syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, och
- omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifieras som risker.

Åbyskolans förebyggande insatser

Ansvarig: skolledning samt berörd personal

- Skolan och fritidshemmet har aktivt *arbetat med värdegrundsfrågor* genom värderingsövningar, urval vid gruppindelning, olika aktiviteter samt vid samtal i olika forum för personal vid APT, studiedagar, konferenser och för elever vid klassråd, elevråd och fritidsmöten för att skapa förståelse, respekt, samhörighet, trygghet och trivsel för att minimera diskriminering eller annan kränkande behandling.
- *Trivselregler* har tagits fram gemensamt av skolans/fritidshemmets elever och personal med utgångspunkt från skolans *Värdegrund* och *Trivselträd* (se sidan 14). Eleverna ska engageras vid diskussioner kring hur regler ska utformas.
- På Åbyskolan har vi en konsekvenstrappa som vi pratar om i förebyggande syfte. (Se sidan 16)
- Kränkningar mellan elever äger oftast rum utanför klassrummet/fritidshemmet, före och efter lektionstid samt vid hemgång eller när personal inte håller uppsikt. Det är därför viktigt att personalen är närvarande vid de utrymmen på skolan där eleverna befinner sig för att på ett tidigt stadium upptäcka och kunna ingripa vid eventuella kränkningar.

- Trygghetsteamet fortbildar all personal i DF Respons, huvudmannens digitala plattform för rapportering och utredning av kränkningsärenden.
- En *kartläggning* av verksamheten kan visa att barn och elever är särskilt utsatta på vissa platser inom skolans område och där är personalnärvaron extra viktigt. Kartläggningen görs med hjälp av *kommunens skolplanenkät* samt genom skolans egen *Trivselenkät*. Klasslärare går tillsammans igenom resultaten med respektive klass så att alla elever görs delaktiga i det förebyggande arbetet.
- I anslutning till *omklädningsrummen* till idrottshallen och på *raster* finns vuxna närvarande för att upptäcka eller ingripa på ett tidigt stadium vid eventuella kränkningar.
- Elevernas *raster* är indelade i olika tidspass för att minimera antalet elever ute på skolgården, där skolans personal ansvarar för tillsyn och rastaktiviteter. Personalen finns tillgänglig i anslutning till rasterna för att hantera eventuella konflikter.
- Fritidshemmets personal finns närvarande på Åbyskolans skolgård cirka 10 minuter före skolstart.
- På *klass/elevråd och fritidsmöten* pratar man om trygghet, trivsel och studiero.
- Eleverna får via klass/elevråden och fritidsmöten vara *delaktiga* i skolans trivseregler och skolans trivselenkät samt val av aktiviteter på rasterna
- Skolan har viss *fadderverksamhet* för att öka elevernas trygghet och trivsel på skolan. De äldre och yngre eleverna gör då aktiviteter tillsammans.
- Skolan och fritidshemmet samarbetar med vårdnadshavare genom lärplattformen Unikum, möten och telefonkontakt.
- Skolan samverkar med olika instanser såsom; socialtjänsten, närpolisen, Närvaroteamet och CLH (Centrum för lärande och hälsa /UBF, Haninge kommun), Åbygården (områdets fritidsgård) och fältassistenter.

Utvärdering och uppföljning

Ovanstående punkter i det främjande och förebyggande arbetet genomförs enligt Åbyskolans kalendarium och förbättringsplan som sedan följs upp av skolan och fritidshemmet under deras utvärderings- och planeringsdagar.

Åbyskolans resultat av det främjande och förebyggande arbetet

- Genom skolans Trivselenkät, klass-, fritids- och elevråd har Åbyskolan kartlagt elevernas trygghet och trivsel på skolan och fritidshemmet. Efter flytt till ny skolbyggnad ser vi över om det finns områden där eleverna är särskilt otrygga, hittills har eleverna inte uttryckt oro för särskilda platser inom skolans område. Omklädningsrummen nämns inte som otrygga, vilket kan bero på utökad tillsyn av vuxna samt separata duschbås. Det förekommer kränkande ord mellan eleverna som ofta nämns när det uppstår konflikter mellan dem.
- Skolans "*VI-grupp*" vars syfte är att skapa gemenskap och vi-känsla på skolan för att öka elevernas trygghet och trivsel. Under året arrangerades teater och sångsamlingar där elever uppträtt för andra elever på skolan, Talang, Luciafirande och Vårfest som ett led i detta.
- Vi har en rastaktivitetsbod som kallas *Knuten*. Eleverna har varit delaktiga i valen av aktiviteter och de äldre eleverna bemannar Knuten under raster.
- Gemensam skolavslutning och avtackning av sexorna på skolgården.
- Genom *servering av frukost* till många av våra elever tycker vi hos dem se en högre studiemotivation, studieork och studiero.
- Skolans personal följer upp och arbetar förebyggande och åtgärdande mot kränkningar samt mobbning via sociala medier. I skolans värdegrundsarbete samtalar elever om vad som är kränkningar, vad man får göra och inte göra. Eleverna har tillsammans med skolan kommit överens om regler kring mobilanvändandet på skolan och fritidshemmet för att motverka kränkningar.

Åbyskolan upplever att vårt värdegrundsarbete, våra gemensamma aktiviteter, organiserade verksamheter och fler vuxna ute på rasterna har gett ökat positivt resultat för elevernas trygghet, trivsel och studiero i skolan och på fritidshemmet.

Det åtgärdande arbetet (*Skolverkets Allmänna råd 2012*)

- kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling,
- ska påbörja genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt,
- innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Åbyskolans åtgärdande insatser

- Trivselenkäten följs upp av klasslärare med respektive klass på gruppnivå samt vid behov med enskilda elever.
- Åbyskolans *Trygghetsteam* arbetar kontinuerligt i samråd med *Elevhälsoteamet* med frågor kring trygghet och studiero samt med eventuella kränkings- och mobbningsärenden enligt separat handlingsplan.
- Skolans *arbetslag* har elevhälsomöte en gång per månad.
- Åtgärderna i planen mot *diskriminering och annan kränkande behandling* diskuteras, följs upp och utvärderas kontinuerligt av skolan/fritidshemmet varje läsår.
- Skolans konsekvenstrappa (se s.16)
- Två gemensamma lunchraster för eleverna för ökad vuxentät och aktiviteter som eleverna erbjuds.
- Kommande läsår planeras gemensamma samlingar och återkommande klass-, elev-, mat- och fritidsråd för ökad trygghet, trivsel och delaktighet för skolans elever.
- *Personalen kompetensutvecklas* av specialpedagogteamet.
- Samverkan med föräldrar kring hur digitala verktyg (såsom mobiler, I-pads, chromebooks) används.

Ansvarsfördelning

All personal i vårt rektorsområde ska arbeta aktivt för en god arbetsmiljö som ger trygghet och arbetsro. Detta sker bland annat genom att alla ska visa respekt och förståelse för den enskilda individen, utgå från ett demokratiskt lösningsinriktat förhållningssätt, samt medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, gott kamratskap och ansvar för andra.

Rektor har ett särskilt ansvar för att varje år att upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans/fritidshemmets handlingsplan samt ha rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda vid eventuell diskriminering eller kränkande behandling enligt upprättad handlingsplan. Hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (skollagen 6 kap 8 §).

Handlingsplan vid fall av diskriminering och annan kränkande behandling mellan elev/elever (se vidare Åbyskolans handlingsplan sid 11-13)

- Om en elev känner sig kränkt av elev vänder sig eleven alternativt förälder eller personal till ansvarig pedagog, elevhälsan eller skolledningen.
- All form av kränkande behandling mot elever ska rapporteras och utredas i DF Respons, huvudmannens digitala plattform. All personal på skolan har tillgång till systemet och utbildas vid behov av Trygghetsteamet.

- All personal ska reagera omedelbart på alla former av diskriminering och annan kränkande behandling mellan elever genom att ingripa och avbryta handlingen, samt prata med de inblandade.
- Berörd lärare/avdelningspersonal ska informeras om händelsen samt vilka åtgärder som vidtagits. Vid behov ska även ansvarig skolledare informeras.
- Berörd lärare/avdelningspersonal ska tala med eleven som kränker och medvetandegöra eleven om att handlingen inte är acceptabel, samt tala med den elev som blivit kränkt. Eleven som blivit kränkt bör ha möjlighet att tala med skolsköterska eller kurator. Om elev fått skador ska skolsköterskan kontaktas och skadorna dokumenteras i EMIs journal samt att en tillbudsrapport skrivs i DF respons samt till Arbetsmiljöverket om skadan kräver sjukhusbesök.
- Berörda föräldrar ska kontaktas.

Handlingsplan vid diskriminering och annan kränkande behandling av personal mot elev/elever

- Om en elev känner sig kränkt av personal vänder sig eleven, vårdnadshavare eller personal till berörd vuxen, elevhälsan eller skolledningen.
- Rektor/eller av rektor utsedd utreder om det rör sig om kränkande behandling mot elev. Rektor, berörd personal samt facklig representant har samtal kring händelsen. Samtalet dokumenteras av närvarande skolledare.
- Om misstanke finns att det rör sig om kränkande behandling mot elev kontaktas personalavdelningen och grundskolechefen.
- Berörd personal samt elev ska beredas möjlighet att ha samtal med varandra. Vid detta samtal deltar ansvarig skolledare, samt i förekommande fall föräldrar, ansvarig lärare eller annan person efter parternas önskemål och ärendets art. Samtalet dokumenteras av närvarande skolledare.
- Uppföljning av ärendet görs inom tre veckor.
- Eventuellt vidtas ytterligare åtgärder av rektor/ansvarig skolledare eller av parterna var för sig.
- Om rektor misstänker att elev far illa ska socialtjänsten kontaktas och vid misstanke om att brott begåtts ska polisen kontaktas.
- Ansvar för att föra samt förvara dokumentation från samtalen ovan ligger på rektor/ansvarig skolledare. Ansvarig rektor/skolledare har även som uppgift att i dessa samtal bevaka att parterna möts som jämställda parter och att konflikten får en varaktig lösning.

Handlingsplan vid diskriminering och annan kränkande behandling av elev/elever mot personal

- Personal som känner sig kränkt av elev vänder sig till rektor/ansvarig skolledare.
- Rektor/ansvarig skolledare kontaktar föräldrarna till den elev som kränker.
- Berörd personal samt elev ska beredas möjlighet till samtal med varandra. Vid detta samtal deltar rektor/ansvarig skolledare, berörda föräldrar samt annan person efter parternas önskemål. Samtalet dokumenteras av närvarande skolledare.
- Uppföljning av ärendet görs inom tre veckor.
- Om kränkningen fortsätter tas ärendet upp på elevhälsokonferens där berörda parter kallas och skolledning samt skolhälsovård ingår.
- Rektor har ansvar för att en stödplan för berörd personal upprättas.
- Rektor har ansvar för att eventuella fortsatta åtgärder vidtas.

Handlingsplan vid diskriminering och annan kränkande behandling mellan personal

- Om personal känner sig kränkt av annan personal vänder sig den som känner sig kränkt till rektor/ansvarig skolledare.

- Rektor/ansvarig skolledare, den som kränker samt den som känner sig kränkt har samtal kring händelsen. I förekommande fall deltar berörd facklig organisation. Samtalet dokumenteras av rektor/ansvarig skolledare.
- Uppföljning av ärendet görs inom två veckor. Vid uppföljning deltar rektor/ansvarig skolledare, den som kränkt samt den som känner sig kränkt. Samtalet dokumenteras.
- Eventuellt görs ytterligare åtgärder av ansvarig skolledare, eller av den personal som känner sig kränkt.

En *utredning* påbörjas alltid enligt ”Handlingsplanen mot mobbning och annan kränkande behandling” (se sidorna 12-14).

Ansvar för dokumentation och anmälan

Ansvar för att dokumentera samt förvara dokumentation från samtalen ovan ligger på rektor. Rektor har även som ansvar att i dessa samtal bevaka att parterna möts som jämställda parter och att konflikten får en varaktig lösning.

Vid tillbud har rektor ansvar för att en tillbudsrapport skrivs i KIA och om skadan kräver sjukhusbesök också skriva en anmälan/rapport till Arbetsmiljöverket.

Rektor och övrig personal har i förekommande fall enligt skollagen anmälningsplikt vid diskriminering och annan kränkande behandling till socialtjänst och polis.

Kunskaper om planens innehåll samt om gällande lagar mm inom området diskriminering och annan kränkande behandling

Rektor/skolledningen har ansvar för att all personal, föräldrar och barn/elever har kunskap om handlingsplanens innehåll, samt att alla parter vet hur de ska agera om diskriminering och/eller annan kränkande behandling förekommer.

Ansvar för utvärdering och revidering av gällande handlingsplan

Rektorsområdets skolledning har ansvar för att föreliggande handlingsplan mot diskriminering och annan kränkande behandling årligen utvärderas och revideras.

Carola Strömberg
tillförordnad rektor



Åbyskolan

Upprättad av
Elevehälsoteamet

Handlingsplan mot diskriminering och annan kränkande behandling

Målsättning

Det är vårt mål att med förebyggande arbete motverka all kränkande behandling innan den uppstår.

Ju tidigare vi vuxna agerar desto bättre.

På Åbyskolan vill vi skapa en trygg miljö där eleverna respekterar varandra och får stöd och uppmuntran av all personal i skolan. Det är viktigt att eleverna känner sig delaktiga i skolans gemenskap och även tar ansvar för den.

Om skolan genomsyras av en anda där alla respekterar och stödjer varandra, kan uppkomsten av olika kränkningar minimeras.

Det betyder att alla former av mobbning och kränkande bemötande mellan oss som finns i verksamheten aktivt ska motarbetas.

Vad är kränkande behandling

I kränkande behandling ingår flera olika händelser och situationer som kan anta många former, bland annat följande:

Verbalt: - reta, håna, hota, kalla någon vid öknamn, använda förolämpningar, fula ord, könsord, svordomar, negativt minspel, rasistiska kommentarer, sexuella trakasserier.

Indirekt: - att aldrig bli sedd eller vald, att med hjälp av kroppsspråket bli utestängd från social samvaro, ryktesspridning, utfrysning.

Direkt: - sparka, knuffa, slå, försöka ta eller förstöra någon annans ägodelar.

Mobbning är en form av kränkande behandling, där beteendet är aggressivt och avsikten är att medvetet skada någon fysiskt eller psykiskt. När en elev upprepade gånger blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.

Det är mobbning när parterna i en konflikt inte är jämnstarka utan den ena parten ständigt är i underläge

Var uppmärksam på signaler som kan tyda på mobbning och våld

- koncentrationssvårigheter
- nervositet
- spänningar i olika delar av kroppen
- ojämna eller svaga prestationer

- trötthet beroende på depression eller sömnbrist
- upprepad för sen ankomst
- olika förevändningar att inte delta i idrott
- frånvaro
- kvardröjande i klassrummet eller på annat ställe i skolan efter slut
- plötslig eller omotiverad aggressivitet

Rutiner vid kännedom om kränkande behandling av elever i skolan

Samtliga grundskolor Haninge har antagit följande rutiner vid misstanke om kränkande behandling:

1. Vid kännedom om att elev känner sig kränkt meddelas alltid rektor. Rektor eller utsedd utredare påbörjar utredning av kränkning i utbildningsförvaltningens digitala verktyg, DF Respons, som genomförs skyndsamt.
2. Rektor och utredningsansvarig påminns via mail inom en vecka för att säkerställa att ärenden följs upp och avslutas.

*Rektor eller utsedd utredningsansvarig startar skyndsamt en utredning
(enligt 6 kap. 10 § skollagen 2010:800)*

- Faktainsamling/dokumentation (anmälan till utbildningsförvaltningen, EHT).
- Samtal med uppgiftslämnare och den utsatte.
- Samtal med mobbaren/förövaren.
- Samtal med medhjälpare.
- Barnet/barnen får i uppdrag att själv berätta hemma om samtal med vuxna ägt rum.
- Hemmet och berörda kontaktas (klasslärare, annan personal, m.fl.).
- Uppföljande samtal 1 – 2 veckor senare. Enskilt med offer, förövare och medhjälpare.
- Se till att eleverna märker att ni kontrollerar dem några gånger under veckan.
- Ärendet rapporteras till elevvårdsteamet (EHT) för kännedom.
- Stödåtgärder/eventuellt åtgärdsprogram skrivs.

Bra att tänka på vid start av utredning och insamling av fakta

Fråga den utsatte: NÄR – VAR – HUR – VEM?

Det är elevernas subjektiva upplevelse (känsla) av att vara kränkt som skall vara styrande för att en utredning ska inledas?

- Vi tar reda på så mycket som möjligt om mobbningen/kränkningen, genom att fråga helst den utsatte själv.
- Vill hon/han inte berätta, försök fråga någon vuxen som kan ha sett mobbningen/kränkningen
- Fråga i sista hand andra elever, de kan själva vara inblandade i mobbningen/kränkningen, då förvärras den bara.
- Ta reda på vad som inträffat så exakt som möjligt.

- Låt aldrig föräldrar lösa mobbningen/kränkningen själva, poängtera att skolan och föräldrar tillsammans söker lösningar på problemet.

Kom ihåg att anteckna!

När vuxen kränker barn/elev

Om någon får kännedom om att ett barn/elev blir utsatt för kränkande behandling från någon vuxen är det en ovillkorlig skyldighet att informera skolledningen.

Vuxna förebilder

Det är vi vuxna som har ansvaret för den skolkultur som ska råda.

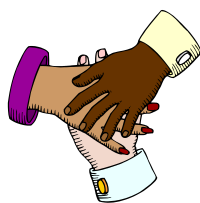
Det är viktigt att det inte förekommer mobbning/kränkning i personalgruppen. Vi ger akt på psykiskt kränkande mönster till exempel utstötning, suckar avvisande kroppsspråk etc. Om detta skulle förekomma, projiceras detta beteende lätt ut till eleverna, och det destruktiva beteendet kan öka även där.

Det är inte trovärdigt att åtgärda kränkande behandling bland elever, om det förekommer i personalgruppen.

Främjande och förebyggande åtgärder

Se sidan 5-7 i diskrimineringsplanen.

Skolans elever är allas ansvar





Åbyskolans värdegrund

Allas lika värde

Vi är alla olika men lika mycket värda oavsett kön eller bakgrund.

Respektera varandra

Vi tilltalar och behandlar varandra så som vi vill bli tilltalade och behandlade själva.

Trygghet – Omtanke – Empati

Vi främjar en skolmiljö som ger alla tryggheten att våga vara sig själv och att uttrycka sina åsikter.

Ansvarstagande

Vi arbetar med att alla känner ansvar för sitt lärande, sina handlingar och vår gemensamma arbetsmiljö.

Kunskap är viktig och därmed skolan

Tillsammans skapar vi intresse för kunskap som ger möjligheter att uppnå förståelse samt väcker nyfikenhet och lust för vidare lärande.

Åbyskolans träd med trivselregler

Rutiner

Vad är rutiner?

Att alla vet vad som ska hända.

Att det finns vardagliga återkommande händelser.

Språk

Vad är trevligt språk?

Att använda en trevlig samtalston och en låg ljudnivå.

Att använda ett språk utan fula ord.

Att använda ett språk utan elakt tonfall eller minspel.

Ansvar

Vad är ansvar?

Att ta chansen att vara med och påverka i skolan.

Att ta aktiv del i sitt lärande.

Att vara rädda om varandra.

Att stå för det man gjort.

Att vara rädd om varandras och skolans saker.

Att komma i tid och ha med sig rätt utrustning till skolan.

Trygghet

Vad innebär trygghet?

Att inget obehagligt eller något som jag inte vill händer mig på skolan.

Att jag vågar och kan vara mig själv.

Att det finns vuxna som kan hjälpa mig, som ser mig och mina behov.

Respekt

Vad innebär respekt?

Att ha förståelse för att alla är olika.

Att tänka till innan man säger vad man tycker.

Att komma i tid.

Att låta andra prata klart utan att avbryta.

Att lyssna på andra.

Att inte skratta åt någon, men gärna med någon.

Att respektera att någon eller några vill vara ifred.

Förväntansdokument för Åbyskolan

Ett dokument för att tydliggöra rollerna mellan skola, elever och föräldrar/vårdnadshavare.

Ni föräldrar/vårdnadshavare och elever kan förvänta er av oss i skolan

- att vi har höga förväntningar på er elever och strävar efter att alla elever ska nå de nationella målen.
- att vi följer aktuella styrdokument.
- att vi arbetar med social, emotionell träning i alla verksamheter för att skapa trygghet, trivsel och studiero.
- att vi aktivt arbetar mot diskriminering, mobbning och annan kränkande behandling.
- att vi bidrar till ett gott samarbete mellan hem och skola.


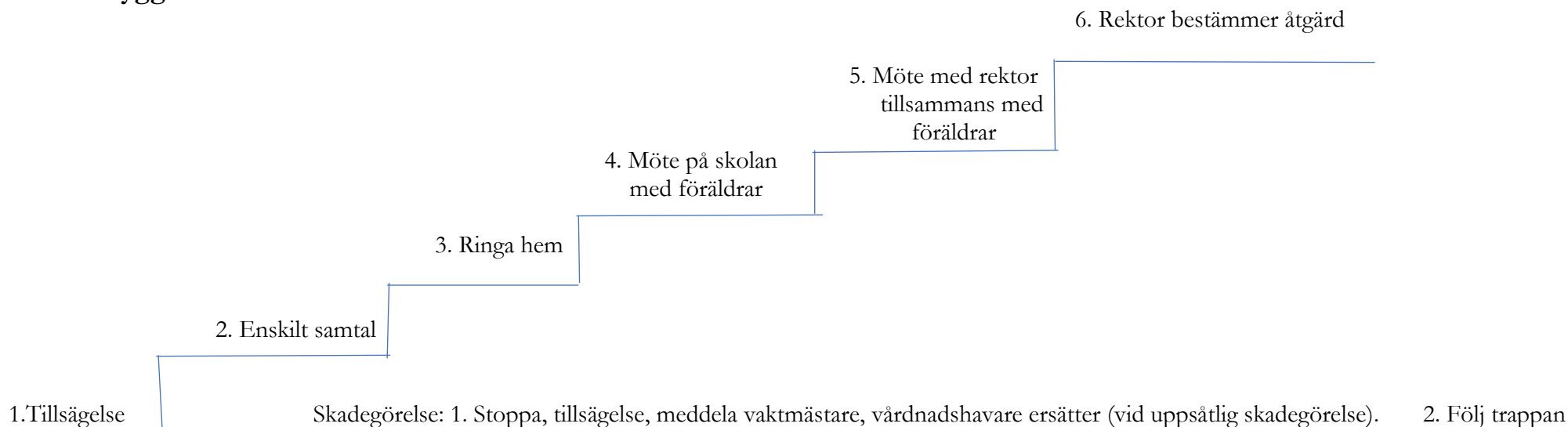
Vi förväntar oss av dig som elev

- att du är i rätt tid när skoldagen börjar.
- att du följer skolans värdegrund och trivselregler.
- att du deltar i skolans verksamhet för att nå så goda resultat som möjligt.
- att du bemöter alla i skolan med respekt i ord och handling.
- att du är rädd om vår skola, om de saker som är dina, andras och våra gemensamma.

Vi förväntar oss av dig som förälder

- att du hjälper ditt barn att kunna ta eget ansvar för sin kunskapsinhämtning för att nå så goda resultat som möjligt.
- att du ger ditt barn rätt förutsättningar att klara skolarbetet genom att se till att barnet är i skolan rätt tid, är utvilad och har ätit frukost hemma eller i skolan. Att barnet har kläder för utevistelse och idrottskläder med sig till de dagar det är idrott samt har läxböcker med mera med sig till skolan.
- att du tar kontakt med skolan om du har synpunkter på något.
- att du ersätter uppsåtlig skadegörelse. Olyckor tar vi givetvis hänsyn till.

Konsekvenstrappa
Trivsel trygghet arbetsro



Postadress
Åbyskolan
Bokstigen 14
137 34 Västerhaninge

Telefon
expedition 08-606 57 75
rektor 08-606 74 90
biträdande rektor 08-606 84 25

E-post
abyskolan@haninge.se
carola.stromberg@haninge.se
petra.blixt@haninge.se

Hemsida
www.abyskolan.se